Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore A. FARNESE
VIALE REGINA MARGHERITA, 2
Codice Fiscale: 90128410561 Codice Meccanografico: VTIS01200C

Regolamento per l'utilizzo dei Laboratori di Cucina – Sala/Bar

I Laboratori di cucina, pasticceria , sala e bar sono i luoghi per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e di lezione. Pertanto è strettamente necessario che vi sia il rispetto per l'ambiente, le attrezzature e tutti gli utensili, in adempimento alle norme di sicurezza del lavoro e in osservanza della normativa igienico sanitaria.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le regole di etica professionale del settore cucina e sala-bar.

ART. 1

L'accesso ai Laboratori e/o ai locali annessi non è permesso agli allievi in assenza dell'insegnante responsabile o dell'Assistente Tecnico.

ART. 2

I Laboratori di sala e cucina vengono assegnati secondo l'orario delle singole classi e dei loro docenti. Ogni Docente è responsabile, con gli alunni della classe, del materiale e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento della lezione.
Il Docente si impegna a vigilare sulle attrezzature, ad effettuare al termine dell'attività una ricognizione sommaria delle attrezzature e dei macchinari e, in assenza dell'Assistente Tecnico, a chiudere il Laboratorio.
Segnalerà ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto, all'Assistente Tecnico o al responsabile/direttore di Laboratorio che provvederà a compilare l'apposito modulo.

ART. 3

La Segreteria del Personale comunicherà tempestivamente all'Assistente Tecnico preposto al Magazzino, eventuali assenze di docenti ITP, al fine di una migliore organizzazione nei Laboratori e spreco di materiale deteriorabile.

ART.4

L'utilizzo del Laboratorio da parte della classe o gruppi di classe è possibile solo durante le ore di lezione assegnate alla specifica classe secondo la scansione oraria e le modalità organizzative previste. Eventuali modifiche di programma dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

ART. 5

Il compito degli Assistenti Tecnici, all'interno del Laboratorio, è di affiancare e coadiuvare il Docente durante la lezione, vigilare sugli alunni, custodire e occuparsi della manutenzione del materiale e dei macchinari del Laboratorio.

ART. 6

Gli alunni possono accedere ai Laboratori **solo se provvisti di abbigliamento previsto** dal Regolamento di Istituto e/o dalla normativa igienico sanitaria in vigore.
In caso di mancanza eccezionale dei requisiti all'accesso al Laboratorio gli alunni, ove possibile, verranno muniti provvisoriamente di un camice specifico ed impiegati nelle zone lavaggio.
La reiterata inosservanza dell'obbligo dell'abbigliamento adeguato alle esercitazioni di Laboratorio comporterà un'annotazione da parte del Docente incaricato sul registro di classe e una valutazione negativa sul registro personale del Docente stesso.
Oltre alla consueta igiene personale giornaliera è richiesta l'osservanza di particolari accorgimenti:
- Capelli curati e puliti
- Unghie corte e pulite, senza smalto vistoso
- Trucco leggero
- Sono vietati chewing-gum e caramelle
- Non sono ammessi: braccialetti, anelli, orecchini pendenti o vistosi, piercing, tatuaggi su parti visibili del corpo

ART. 7

Durante le ore di esercitazione è assolutamente proibito ammettere persone estranee nei Laboratori, se non accompagnate da personale Tecnico o Docente e con il consenso dell'insegnante di turno.

ART. 8

Nessun Docente, Assistente Tecnico o collaboratore scolastico può accedere ai Laboratori se sprovvisto di abbigliamento previsto dal Regolamento e/o dalla normativa igienico sanitaria in vigore.

ART. 9

Durante le ore di lezione nessun alunno può abbandonare i Laboratori senza l'autorizzazione del Docente.

ART. 10

Nessun alunno può utilizzare in modo autonomo macchinari pericolosi, nello specifico:
a. Affettatrice
b. Cutter
c. Tritacarne
d. Bollitori
e. Forni
f. Particolari coltelli o attrezzature
In ogni caso è previsto per legge la costante e continua assistenza agli alunni da parte del Docente e dell'Assistente Tecnico durante tutte le operazioni che si svolgono all'interno dei Laboratori nelle ore di lezione.

ART. 11

I Laboratori vengono consegnati alla classe e al Docente puliti e sanificati. Al termine della lezione (che deve avvenire nell'assoluto rispetto degli orari previsti per non creare disagio alle classi successive) gli alunni, sotto il controllo del Docente e dell'Assistente Tecnico, si occuperanno di detergere e sanificare tutti i piani di lavoro e i macchinari utilizzati. Inoltre si occuperanno di sistemare negli appositi ripiani e scaffali le stoviglie utilizzate di ritorno dal reparto lavaggio.

ART. 12

Al momento della consegna dei Laboratori e delle attrezzature, nel caso in cui il Docente rilevi che le condizioni degli stessi non sono idonee dal punto di vista igienico sanitario e operativo, dovrà comunicarlo al responsabile /direttore di Laboratorio che provvederà alla compilazione dei modelli per la rilevazione delle difformità.

ART. 13

E' vietato sostare o trattenersi nei reparti lavaggio attrezzature.

ART. 14

Agli allievi è consentito l'accesso agli spogliatoi all'inizio e al termine delle esercitazioni pratiche per dieci minuti, necessari al cambio delle divise. Oltre il termine previsto, è severamente vietato l'accesso agli spogliatoi se non accompagnati dal Docente o dall'Assistente Tecnico di Laboratorio.

ART. 15

Le materie prime da utilizzare per le lezioni vengono fornite dal reparto Magazzino al Docente, all'inizio della lezione. Il Docente di Laboratorio, contestualmente alla programmazione, richiederà le attrezzature non in dotazione nei Laboratori custodite in Magazzino.
Tale attrezzature, verranno riconsegnate all'Assistente Tecnico alla fine dell'esercitazione.

ART. 16

Al termine della lezione, le eventuali derrate alimentari rimaste inutilizzate devono essere riconsegnate al reparto Magazzino, previa compilazione del buono di reso.
E' possibile conservare la materia prima rimanente dalla lezione se non sussistono:
a. Problematiche di conservazione;
b. Occupazione impropria di spazi riservati per il solo mantenimento temporaneo.

ART. 17

I frigoriferi e gli armadietti per le attrezzature e derrate non deperibili devono essere mantenuti nel rispetto assoluto delle normative igieniche e sanitarie.

ART. 18

È vietato danneggiare in qualunque modo l'attrezzatura utilizzata ed è richiesta particolare attenzione e cura durante l'uso dei macchinari e delle stoviglie.

ART. 19

In caso di comportamento ritenuto inidoneo, con conseguente creazione di danni a cose o attrezzature dell'Istituto, il Docente provvederà ad addebitare al singolo studente o all'intera classe il costo della riparazione o sostituzione dell'oggetto danneggiato (stoviglie,

attrezzature e macchinari).

ART. 20

E’ assolutamente vietato fumare nei Laboratori.

ART. 21

Gli insegnanti hanno obbligo di illustrare agli allievi le principali norme di prevenzione infortuni ed i rischi che essi possono correre non rispettando le stesse. I docenti devono costantemente verificare che gli alunni osservino le norme di sicurezza.

ART. 22

Non è possibile consumare cibi o bevande all’interno del Laboratorio se non quelli preparati durante la lezione a scopo di degustazione per la valutazione critica e comparativa.

ART.23

Ad eccezione del Dirigente Scolastico, dei docenti autorizzati all’uso del Laboratorio e degli alunni impegnati nell’attività Laboratoriale, gli altri componenti della scuola non sono autorizzati alla degustazione e/o alla consumazione delle preparazioni realizzate nei Laboratori.

ART.24

Possono essere ammessi in sala ristorante ospiti interni all’Istituto e/o esterni soltanto su invito del Dirigente Scolastico.

ART. 25

Ogni trasgressione da parte degli alunni e del personale scolastico al presente Regolamento sarà oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente per gli eventuali provvedimenti disciplinari.

ART. 26

Il presente Regolamento va integrato con le istruzioni operative previste dal manuale di autocontrollo necessario ai fini dell’attuazione del decreto legislativo 155 del 26 Maggio 1997 e successive modifiche e di tutte le norme antinfortunistiche.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore A. FARNESE
VIALE REGINA MARGHERITA, 2
Codice Fiscale: 90128410561 Codice Meccanografico: VTIS01200C

Regolamento per l'utilizzo dei Laboratori di Ricevimento, Informatica/Lingue

I Laboratori di Ricevimento, Informatica/Lingue sono i luoghi per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e di lezione. Pertanto è strettamente necessario che vi sia il rispetto per l'ambiente e per tutte le attrezzature ivi presenti anche in adempimento alle norme di sicurezza del lavoro.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le regole di etica professionale del Ricevimento e Informatica.

Il mancato rispetto di una delle norme del presente Regolamento, comporterà provvedimenti disciplinari.

ART.1

Ogni giorno sarà redatto un registro sul quale i Docenti firmeranno la presenza nel Laboratorio con indicazione dell'orario, della classe presente e di eventuali anomalie riscontrate all'inizio e alla fine della lezione.

ART.2

Gli allievi devono tempestivamente segnalare al Docente o all'Assistente Tecnico eventuali anomalie presentatesi al momento dell'accensione del pc;

ART.3

Gli allievi sono direttamente responsabili della propria postazione di lavoro per tutto il tempo in cui la classe rimane in Laboratorio: eventuali rotture o danneggiamenti saranno addebitati direttamente all'utente del pc utilizzato;

ART.4

Le postazioni dei computer devono essere utilizzate esclusivamente per esercitazioni attinenti l'uso del pc;

ART.5

E' tassativamente vietato spostare tastiere e mouse da un computer all'altro o appoggiarli sui monitor;

ART.6

E' tassativamente vietato l'utilizzo del laboratorio per esercitazioni che non comportano l'uso dei pc;

ART.7

E' tassativamente vietata la consumazione di cibi e bevande all'interno del Laboratorio;

ART.8

Durante le esercitazioni è vietato l'uso del cellulare.

ART.9

In classe e in Laboratorio di Ricevimento è necessario tenere un comportamento corretto:

- Evitare rumori e confusione
- Non interrompere la lezione
- È vietato masticare chewing-gum

- È vietato l'uso di materiali e oggetti non inerenti la lezione, in particolar modo l'uso del telefono cellulare. I genitori sono pregati di non chiamare i figli al telefono cellulare durante l'orario di lezione. Il numero di telefono dell'Istituto è: 095-7832342
- Gli oggetti estranei alla lezione, compreso il telefono cellulare utilizzato senza il permesso dell'insegnante saranno ritirati da quest'ultimo/a e riconsegnati al termine della lezione. Allo studente sarà assegnato un compito supplementare da svolgersi a casa e una valutazione negativa sul registro: voto 4.
- Portare sempre il materiale didattico (libri, quaderno, biro, matita, righello, calcolatrice, gomma e il Libretto dello studente).
- Per le esercitazioni pratiche al Front Office anche l'idoneo abbigliamento.

ART.10

La divisa di Ricevimento SI DEVE acquistare nella **classe prima**

E' sempre obbligatorio indossare , durante le esercitazioni in Laboratorio, la DIVISA COMPLETA prevista:
MASCHI
Camicia bianca
Giacca e Pantalonii classici neri
Calzini neri
Scarpe classiche nere
Farfallino e badge

FEMMINE
Camicia bianca
Tailleur nero (pantaloni o gonna)
Scarpe decoltè nere tacco 3-4 cm max
Ascot e badge

La divisa incompleta o la mancanza del materiale didattico comporteranno l'annotazione da parte del docente sul registro di classe e la valutazione negativa sul registro personale del docente stesso.
La divisa incompleta impedisce inoltre la partecipazione alle esercitazioni e alle manifestazioni programmate.

ART.11

Oltre alla consueta igiene personale giornaliera è richiesta l'osservanza di particolari accorgimenti:
Capelli curati e puliti
Unghie corte e pulite, senza smalto vistoso
Trucco leggero
Sono vietati chewing-gum e caramelle
Non sono ammessi: braccialetti, anelli, orecchini pendenti o vistosi, piercing, tatuaggi su parti visibili del corpo.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore A. FARNESE
VIALE REGINA MARGHERITA, 2
Codice Fiscale: 90128410561 Codice Meccanografico: VTIS01200C

Regolamento per l'utilizzo della Palestra

Art. 1

Gli allievi possono accedere alle palestre solo in presenza o con autorizzazione dell'insegnante.

Art. 2

Ad ogni cambio di ora, l'Insegnante si recherà nell'aula a prelevare gli alunni e li riaccompagnerà nell'aula assegnata alla fine della propria lezione.
Gli alunni delle classi hanno a disposizione 10 minuti per cambiarsi e presentarsi all'appello.

Art. 3

Lo studente è tenuto ad informare l'insegnante di educazione fisica o la scuola delle proprie condizioni di salute, segnalando eventuali malattie che potrebbero pregiudicare l'attività ginnica.

ART. 4

Nei casi di necessità di esonero lo studente deve essere a conoscenza della normativa relativa alle astensioni dalle lezioni di educazione fisica.

ART. 5

Occorre indossare sempre l'abbigliamento adeguato, tuta, pantaloncini, maglietta, calzini, scarpe ginniche BEN PULITE. Le ragazze devono evitare di tenere le calze di nylon sotto la tuta, perchè non consentono di assorbire il sudore e causano un aumento di calore.

ART. 6

Anche gli studenti esonerati o a riposo devono indossare le scarpe ginniche per recarsi in palestra.

ART. 7

Occorre cambiarsi a scuola, indossando scarpe ed abbigliamento negli spogliatoi.
Non è consentito alle alunne a agli alunni lo svolgimento dell'attività fisica se sprovvisti dell'abbigliamento e delle calzature adeguate.
La reiterata mancanza di abbigliamento e scarpe adeguate all'attività fisica comporta l'annotazione sul registro di classe da parte del Docente e la valutazione negativa sul registro personale del docente stesso.

ART. 8

Evitare di indossare oggetti che possono essere pericolosi durante le attività ginniche quali bracciali, orologi, anelli, collane, ecc. E' vietato masticare chewing gum o caramelle durante la lezione.

ART. 9

E' vietato utilizzare gli attrezzi senza l'autorizzazione dell'insegnante.

ART. 10

Avvisare sempre l'insegnante anche dei più piccoli traumi occorsi durante la lezione. Consegnare al più presto all'insegnante eventuali referti al Pronto Soccorso e compilare entro 48 ore gli appositi moduli di denuncia d'infortunio ai fini assicurativi.

ART. 11

E' vietato lasciare negli spogliatoi oggetti di valore.
La scuola non è responsabile dell'eventuale furto di oggetti lasciati incustoditi. In caso di furti verrà regolarmente sporta denuncia alle Forze dell'Ordine.