



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

I.I.S. - "A. FARNESE"-CAPRAROLA
Prot. 0000416 del 20/01/2022
VI-10 (Uscita)



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA -UFFICIO SCOLASTICO REG.LE PER IL LAZIO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. FARNESE"
Viale Regina Margherita, 2 - 01032 Caprarola (VT) - 0761645513
vtis01200c@istruzione.it www.iisfarnese.it

Al Personale scolastico

Albo

Sito web

Atti

Oggetto: Reclutamento progettista per l'attuazione del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice 13.1.2A-FESR PON-LA-2022-38 di cui all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione e avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

Cod. Prog. 13.1.2A-FESR PON-LA-2022-38
CUP : B99J21023680006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione e l'avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.
- VISTA** la candidatura presentata per un progetto PON riferente all'avviso pubblico prot.n. 43830 dell'11 novembre 2021 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AODGEFID/0000018 del 03/01/2022 avente per oggetto la comunicazione di autorizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" nell'ambito dei progetti FESR Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU e il relativo finanziamento di € 58.367,29;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTO** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 25/02/2019
- VISTO** la propria determina Prot. 415 del 20/01/2022;

DISPONE

L'avvio della procedura per la selezione e il reclutamento di un esperto interno all'Istituto a cui affidare l'incarico per la prestazione dell'attività di PROGETTISTA riferita la progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA -UFFICIO SCOLASTICO REG.LE PER IL LAZIO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. FARNESE"
Viale Regina Margherita, 2 - 01032 Caprarola (VT) - 0761645513
vtis01200c@istruzione.it www.iisfarnese.it

nell'organizzazione" Codice 13.1.2A-FESR-PON-LA-2022-38 di cui all'Avviso pubblico prot.n. 43830 dell'11 novembre 2021. L'individuazione della figura prevista dal progetto avverrà, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate coerenti con il progetto su indicato, nel pieno rispetto della normativa vigente:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA).

Le priorità di selezione dei diversi soggetti verranno applicate indipendentemente dal punteggio ottenuto. Pertanto, la selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità.

1. Selezione interna: candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.
2. Collaborazione plurima: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

L'obiettivo del progetto è quello di dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, prevedendo l'acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio, possibilità di connettività, software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale oltre a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.

Il progettista dovrà occuparsi di:

1. effettuare la redazione del progetto che indichi le caratteristiche dei computer/software da acquistare per la segreteria e delle lavagne digital board da acquistare per la didattica. Ciò lo farà in funzione di quanto disposto dal bando, delle esigenze amministrative e didattiche e della disponibilità tecnologica attualmente presente nel mercato;
2. ricognizione delle offerte e delle convenzioni presenti;
3. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
4. predisposizione i capitolati e disciplinari;
5. verificare la piena corrispondenza tra i beni previsti dal piano approvato e quelli richiesti nel capitolato tecnico;
6. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
7. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
8. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
9. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
10. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle strumentazioni negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche a fornire informazioni relative all'aggiornamento del DVR;
11. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'aspirante progettista sarà selezionato dalla Commissione, appositamente costituita, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, secondo la griglia allegata.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA -UFFICIO SCOLASTICO REG.LE PER IL LAZIO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. FARNESE"
Viale Regina Margherita, 2 - 01032 Caprarola (VT) - 0761645513
vtis01200c@istruzione.it www.iisfarnese.it

Si procede ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001, della circolare n. 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne a interpellare prioritariamente il personale interno all'istituzione scolastica.

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello, debitamente firmata in calce, dovrà essere presentata in busta chiusa recante gli estremi del mittente e la dicitura: "Offerta per l'incarico di progettista FESR REACT EU – Digital Board"; al suo interno dovrà contenere l'allegato autovalutazione titoli, il curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati) e un documento di identità in corso di validità.

L'offerta così prodotta dovrà pervenire, entro le ore 12.00 del 04/02/2022 con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso la sede legale di questo Istituto in via Regina Margherita, 2 – Caprarola (VT) previo appuntamento da concordare telefonicamente al n. 0761 645513. Faranno fede la data e l'ora apposte sul plico da parte del personale della scuola addetto al ricevimento.
- Invio per posta; si precisa che non farà fede il timbro postale.
- Tramite la pec istituzionale vtis01200c@pec.istruzione.it

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il candidato dovrà compilare il modello di autocandidatura (allegato A) dichiarando con autocertificazione:

- Di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali e di avere il casellario giudiziale nullo
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa).

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, se corrispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età (Art.2 c.9 L.191/98).

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita ad ore entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, ed è onnicomprensiva di tutti i compiti previsti dall'incarico.

E' previsto il compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 583,67 (q cinquecentoottantatre/67) compresi di oneri a carico dell'istituto, che sarà rapportato ai costi orari unitari previsti dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Andreina Ottaviani