Istituto di Istruzione Superiore
“ Alessandro Farnese “
Viale Regina Margherita 2- 01032 Caprarola (VT) - Tel: 0761/645513
Codice Fiscale 90128410561 Codice Meccanografico VTIS01200C
E-mail: vtis01200c@istruzione.it
PEC : vtis01200c@pec.istruzione.it

Da compilare in previsione della stesura del documento del quindici maggio e poi inviare entro il 30 aprile a tutti e due gli indirizzi giorgia.basile@iisfarnese.it e a vtis01200c@istruzione.it

Si compila una relazione per ogni classe tutorata.
Nella modifica della bozza eliminare le note in rosso.

Relazione finale del Tutor interno FSL (ex PCTO)

A. S. .....

Tutor (cognome e nome):		Ore di tutoraggio* *(da parte del tutor interno)*- *esplicitare il monte ore totale effettuate dal tutor per la classe- :
Classe:	Indirizzo:	Numero Alunni:

Attività svolte come tutor interno **2**
Attività svolte come tutor in relazione alla classe ----- 2
Attività svolte dalla classe **2**
Progetto “” 2
Progetto “” 3
Ore svolte dagli alunni **3**
Monitoraggio ed esiti attività **4**
Valutazione **4**
Obiettivi previsti raggiunti **5**
Eventuali criticità riscontrate, proposte di miglioramento, note **5**

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore
" Alessandro Farnese "
Viale Regina Margherita 2- 01032 Caprarola (VT) - Tel: 0761/645513
Codice Fiscale 90128410561 Codice Meccanografico VTIS01200C
E-mail: vtis01200c@istruzione.it
PEC : vtis01200c@pec.istruzione.it

PCTO (ex ASL)

Attività svolte come tutor interno

Compiti come tutor interno

Come tutor interno, come da nomina (n. protocollo…, data…), mi sono occupato/a di:

- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato dello studente;
- coordinarmi con l'addetto amministrativo per la stipula delle convenzioni e patti formativi prima dell'avvio del percorso;
- verificare il corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi;
- monitorare le attività e le criticità;
- valutare l'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informare gli organi scolastici (Dirigente Scolastico, i Dipartimenti, il Collegio dei docenti e il Consiglio di classe);
- valutare le strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- curare il rapporto con le aziende;
- fornire assistenza tecnica agli alunni, soprattutto durante l'attività di alternanza;
- curare il monitoraggio e la valutazione finale
- relazionare le attività svolte.

Attività svolte come tutor in relazione alla classe ……

Più nello specifico ho: potete inserire ulteriori dettagli sulle vostre attività (facoltativo)
Di seguito specificare le ore svolte in relazione al timesheet allegato.

Le ore di Tutoraggio svolte complessivamente sono … e in particolare per la classe specifica ho svolto ---, di cui …… svolte prima della mia nomina ufficiale.

<u>Per tutti i dettagli sulle attività svolte si rimanda al timesheet allegato</u>

Attività svolte dalla classe

La classe ha partecipato ai progetti riportati in tabella, come da catalogo pubblicato a inizio a.s. .

Riportare la parte di tabella del catalogo FSL (ex PCTO) che interessa, apportando le modifiche opportune se il progetto ha subito variazioni durante l'anno scolastico (totale ore, aggiunta di attività, cambiamenti del tutor esterni).

Riportare anche i progetti che sono stati aggiunti a quelli del catalogo successivamente.

Se alcuni progetti non sono ancora chiusi al momento della stesura, inseriteli comunque indicando che verranno ultimati entro il termine delle lezioni per poter effettuare la relativa valutazione in tempo utile per lo scrutinio finale.

IMPORTANTE: andranno indicati anche gli stage estivi che gli studenti hanno richiesto di attivare per il periodo di sospensione dell'attività didattica. Per questi la valutazione si rimanda all'a.s. successivo, ma sarà sempre cura del tutor del presente a.s., che ha seguito l'attivazione del progetto, predisporre i materiali

Progetti svolti nell'a.s. precedenti

Progetto ""	
Ore	
Abstract	
Tutor esterno	
Azienda ospitante	
Periodo	
Modalità	
Classi o singoli allievi partecipanti	
Progetto ""	
Ore	
Abstract	
Tutor esterno	
Azienda ospitante	
Periodo	
Modalità	
Classi o singoli allievi partecipanti	

Progetti svolti nell'a.s. precedenti

Progetto ""	
Ore	

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore
" Alessandro Farnese "
Viale Regina Margherita 2- 01032 Caprarola (VT) - Tel: 0761/645513
Codice Fiscale 90128410561 Codice Meccanografico VTIS01200C
E-mail: vtis01200c@istruzione.it
PEC : vtis01200c@pec.istruzione.it

PCTO (ex ASL)

Abstract	
Tutor esterno	
Azienda ospitante	
Periodo	
Modalità	
Classi o singoli allievi partecipanti	

Progetti svolti nell'a.s. attuale

Progetto ""	
Ore	
Abstract	
Tutor esterno	
Azienda ospitante	
Periodo	
Modalità	
Classi o singoli allievi partecipanti	

Ore svolte dagli alunni				
Alunno (cognome e nome)	**inserire il nome del progetto**	**inserire il nome del progetto**	**inserire il nome del progetto**	**inserire il nome del progetto**
Nome e Cognome	ore svolte			

Istituto di Istruzione Superiore
“ Alessandro Farnese “
Viale Regina Margherita 2- 01032 Caprarola (VT) - Tel: 0761/645513
Codice Fiscale 90128410561 Codice Meccanografico VTIS01200C
E-mail: vtis01200c@istruzione.it
PEC : vtis01200c@pec.istruzione.it

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore
" Alessandro Farnese "
Viale Regina Margherita 2- 01032 Caprarola (VT) - Tel: 0761/645513
Codice Fiscale 90128410561 Codice Meccanografico VTIS01200C
E-mail: vtis01200c@istruzione.it
PEC : vtis01200c@pec.istruzione.it

PCTO (ex ASL)

Completare la tabella sottostante

Monitoraggio ed esiti attività

- Come indicato nei relativi progetti il monitoraggio delle ore svolte:

- in autonomia in orario extrascolastico, è stato effettuato tramite controllo delle consegne richieste agli studenti;
- presso la struttura ospitante, è stato effettuato tramite firma del registro presenze, supervisionato da parte dei tutor esterno e interno, o tramite il controllo dell' attestato finale ottenuto dall'allievo.

- Esiti attività:
  - le attività sono state concluse nei termini previsti OPPURE non sono state concluse a causa di…
  - la ricaduta diretta sugli apprendimenti disciplinari ha riguardato le seguenti discipline:
    - per il Progetto "---", disciplina;
    - completare in base al progetto

Valutazione

Controllare e modificare opportunamente in base a quanto avvenuto durante l'anno

- L'osservazione delle abilità nonché delle competenze acquisite è tenuta in considerazione nella valutazione disciplinare per le materie sulle quali le attività svolte hanno avuto diretta ricaduta sugli apprendimenti.
- Per le competenze specifiche (professionali), infatti, la valutazione è stata effettuata mediante l'analisi delle consegne stabilite dal Cdc (la compilazione del diario di bordo, relazione e prodotti dello studente o altro prodotto). Il Cdc ha individuato una o più materie afferenti al progetto, cioè le materie in cui le attività dei FSL (ex PCTO) hanno una specifica e maggiore ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e quindi le proposte di voto finale dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto degli esiti del percorso, come prevedono le Linee Guida per i FSL (ex PCTO)
- Per le competenze trasversali (di cittadinanza), tutor esterno ed interno hanno valutato i livelli di partecipazione, motivazione, capacità organizzative e soft skills.
- Le esperienze di FSL (ex PCTO) hanno avuto una ricaduta anche sulla valutazione di condotta espressa dal Cdc in quanto questa è collegata anche all'atteggiamento e all'impegno dello studente durante l'attività presso la struttura ospitante, essendo valorizzato il ruolo attivo e propositivo eventualmente manifestato dall'alunno ed evidenziato dal tutor esterno.

Attenzione controllare:

- Per tutti gli alunni e per tutti i progetti conclusi sono stati compilati:
  - scheda di autovalutazione dell'allievo
  - scheda di valutazione da parte del tutor esterno
  - certificazione delle competenze

Istituto di Istruzione Superiore
“ Alessandro Farnese “
Viale Regina Margherita 2- 01032 Caprarola (VT) - Tel: 0761/645513
Codice Fiscale 90128410561 Codice Meccanografico VTIS01200C
E-mail: vtis01200c@istruzione.it
PEC : vtis01200c@pec.istruzione.it

Attenzione indicare solo se ci sono stage estivi previsti per la classe

- Per gli Stage da svolgere durante il periodo estivo di sospensione dell’attività didattica questi saranno valutati sull’a.s. successivo e sarà cura di questo tutor predisporre a settembre raccogliere le informazioni dalla segreteria e dagli studenti per poter predisporre le schede valutative

Obiettivi previsti raggiunti

- Favorire l’orientamento dei giovani per valorizzarne le aspirazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento, nonché per aiutarli a sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente
- Integrare la formazione acquisita durante il percorso scolastico con l’acquisizione di competenze più pratiche, che favoriscano un avvicinamento al mercato del lavoro
- Offrire agli studenti opportunità di crescita personale, attraverso un’esperienza extrascolastica che contribuisca a svilupparne il senso di responsabilità
- Favorire una comunicazione intergenerazionale, gettando le basi per un mutuo scambio di esperienze e una crescita reciproca

Eventuali criticità riscontrate, proposte di miglioramento, note

Gli attestati e registri relativi ai progetti indicati nella presente relazione sono stati già trasmessi alla segreteria.

Istituto di Istruzione Superiore
“ Alessandro Farnese “
Viale Regina Margherita 2- 01032 Caprarola (VT) - Tel: 0761/645513
Codice Fiscale 90128410561 Codice Meccanografico VTIS01200C
E-mail: vtis01200c@istruzione.it
PEC : vtis01200c@pec.istruzione.it

Vetralla, lì **Il Docente Tutor,**